

法人インターネットバンキング

設定マニュアル

(管理者・利用者設定編)

2021/02/01

この度は、福岡信用金庫のインターネットバンキングサービスをご契約いただきまして、誠にありがとうございます。

本マニュアルは、認証方式が「電子証明書方式」選択されたお客様がインターネットバンキングサービスをご利用されるにあたって必ず行っていただく初期設定について、ご説明しています。

本マニュアルはスムーズな初期設定を目的としており簡素なご説明となっておりますので、詳細な説明が必要な場合は「しんきん法人インターネットバンキングサービスご契約先向け操作説明書」をご参照ください。

<設定をする前に>

設定を行う前に、必ず以下のものをお手元にご準備ください。

- ① お客様カード
- ② 申込書（お客様控え）

<特に注意していただきたいこと>

下記に記載しました項目は登録・変更・取引時に必ず必要となり、かつ重要なものです。他人には知られないようにしましょう。

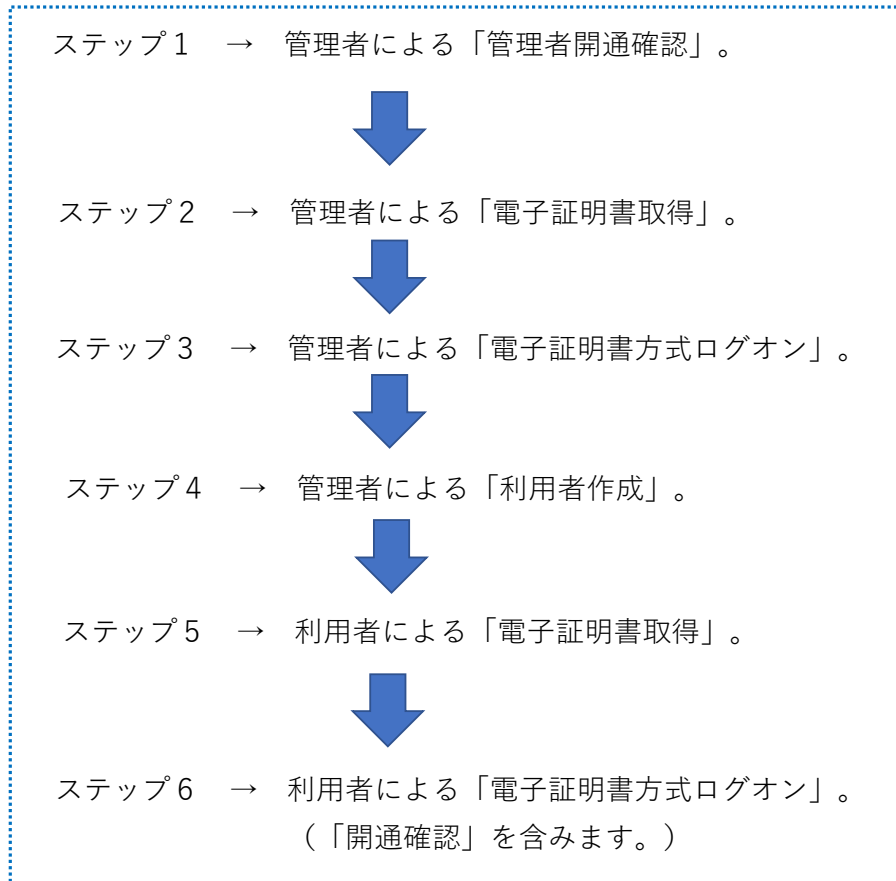
■管理者

- ・ **ご契約先暗証番号**・・・管理者ログオン用の暗証番号
- ・ **ご契約先確認暗証番号**・・・利用者作成・変更等の各種設定時に使用します。

■利用者

- ・ **利用者暗証番号**・・・利用者ログオン用の暗証番号
- ・ **利用者確認暗証番号**・・・振込等の各種取引時に使用します。

<利用開始の流れ>



- 管理者・・・利用者の権限設定・変更や電子証明書発行の権利を持ちます。管理者では実際の取引（振込等）は行えません。
- 利用者・・・管理者にて付与された権限の範囲内で実際の取引を行います。給与データ、総合振込データの作成・承認・送信も行えます。

注意が必要なのは、管理者で暗証番号ロックが発生し、利用不可となると、利用者も暗証番号ロックとなり、利用不可となります。

ステップ1



福岡信用金庫ホームページの[ココ](#)をクリックします。



インターネットバンキング (法人のお客様) ページの「[管理者ログオンはこちら](#)」をクリックします。

ステップ1

管理者ログオン

- 管理者の方によるお取引開始はこちらから

電子証明書方式ログオン → ID・パスワード方式ログオン →

セコム・プレミアムネット®をご利用のお客様もこちらから

- 電子証明書取得

電子証明書取得 →

- 管理者開通確認

管理者開通確認 →

はじめてご利用になるお客さまへ

- (1) 上記「管理者開通確認」から、開通確認の作業を行ってください。
 - ▶ 管理者開通確認
- (2) 上記「電子証明書取得」から、電子証明書を取得してください。
 - ▶ 電子証明書取得
- (3) 上記「管理者の方によるお取引開始はこちらから」のログオンから利用者登録・設定を行ってください。
 - ▶ お取引開始はこちらから

「管理者開通確認」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'https://www.15.ib.shinkin-ib.jp/'. A modal window is displayed in the center with the following text:

無料セキュリティソフト「Rapport (レポート)」のご案内

インターネットバンキングを狙ったウイルスにご注意!

インターネットバンキングの不正利用を防ぐためRapportをご利用ください!

- 安全** インターネットバンキングを狙ったウイルスを検知・駆除!
インターネットバンキングを狙ったウイルスを検知・駆除します。また、一般のセキュリティソフトと併せてご利用いただけます。
- 簡単** 簡単な操作でインストール!
簡単な操作でインストールできます。インストールすると、インターネットバンキングをご利用されるときは、自動でRapportが機能します。
- 無料** ご利用料金はかかりません。
無料でご利用いただけます。

Rapportをご利用になるには、「ダウンロードページへ」ボタンをクリックし、ダウンロードを行ってください。

ダウンロードページへ

※ダウンロードされない方は、右上の × ボタンをクリックし、画面を開じてください。

ここでは「×」の閉じるボタンをクリックします。

※、無料セキュリティソフト「Rapport」のご案内となります。無料でご利用いただけますので是非導入をご検討ください。

ステップ 1

ご契約先ログイン

契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。
契約者ID(利用者番号)には、お客様カードに記載の契約者IDもしくは利用者番号を入力してください。

契約者ID(利用者番号)

ご契約先暗証番号

[ソフトウェアキーボードを開く](#) [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログオン **クリア** **閉じる**

コンピュータウイルスにご注意ください。(平成27年2月13日)
「あなたのコンピュータをシステムが認識できませんでした。」というメッセージで始まる確認番号を要求する画面が表示された場合、入力しないでください。
万が一、ログインパスワードや確認番号を入力してしまった場合は、至急当金庫までお問い合わせください。また、対策として、ウイルスチェック実施をお願いいたします。

インターネットバンキングを安全にご利用いただくために

最近、フィッシング詐欺やスパイウェア等により、お客様からご契約先IDや暗証番号などを不正に取得し、お客様にのみならず、お客様の口座から不正に預金を引き出す被害が発生しております。
また、暗証番号の設定・管理が不徹底であったため、不正にログオンされてしまう被害も発生しております。

お客様カードに表示してある「11桁の契約者ID」と申込書に記載した「4桁の暗証番号」を入力して、ログオンボタンをクリックします。

ステップ1

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www15.ib.shinkin-ib.jp/HoujinIBS/IBServlet>. The page title is "法人インターネットバンキング". The main heading is "ご契約先開通確認" (Confirmation of Contract Opening). The page contains several input fields and instructions:

- お申込時のご契約先名:** シンキン シロウ 様
- ご契約先登録用暗証番号:** 当金庫に届け出た数字4桁の暗証番号を入力してください。 (1) [4-digit field]
- ご契約先暗証番号:** ご契約先暗証番号を6~12桁で設定してください。 (2) [6-12 digit field]
- ご契約先暗証番号(再入力):** (2) [6-12 digit field]
- ご契約先確認暗証番号:** ご契約先確認暗証番号を6~12桁で設定してください。 (3) [6-12 digit field]
- ご契約先確認暗証番号(再入力):** (3) [6-12 digit field]
- 現在登録されているご契約先Eメールアドレス:** (4) [Email field]
- ご契約先Eメールアドレス:** (4) [Email field]
- ご契約先Eメールアドレス(再入力):** (4) [Email field]

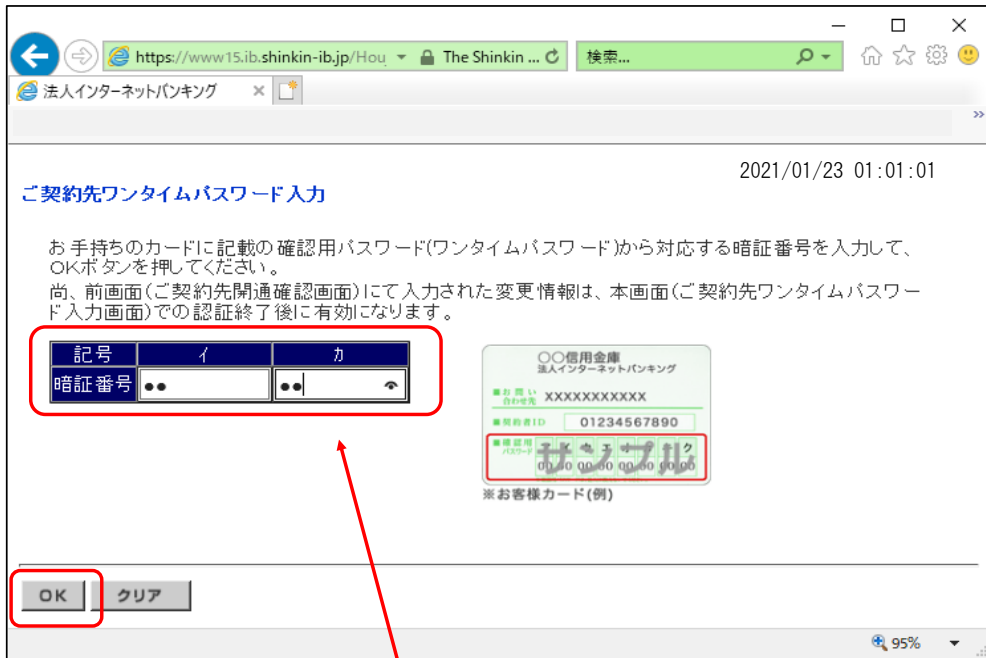
At the bottom, there are buttons for "次へ" (Next) and "クリア" (Clear). The "次へ" button is highlighted with a red box.

- ① 申込書に記載した4桁の暗証番号
- ② 任意のご契約先暗証番号 (必ず6~12桁で英数字混在)
- ③ 任意のご契約先確認暗証番号 (必ず6~12桁で英数字混在)
- ④ 申込書に記載したメールアドレス (任意と表示していますが、必ず入力してください)

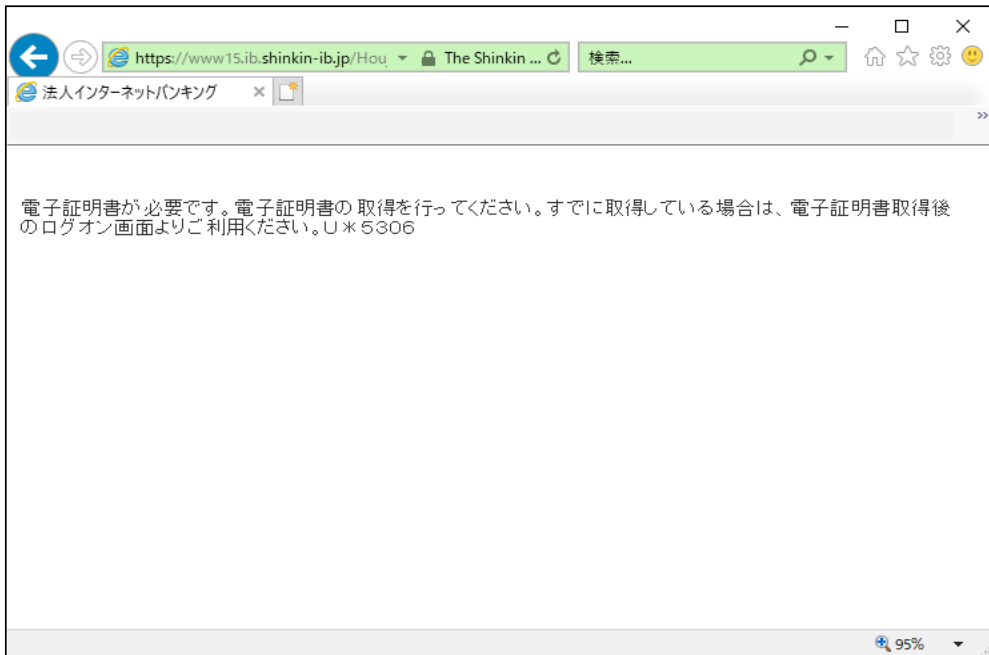
以上を入力したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※、「ご契約先暗証番号」と「ご契約先確認暗証番号」を同じ暗証番号で登録できますがセキュリティ上、別々に登録されることをお勧めします。

ステップ 1



お客様カードに記載のカタカナに該当する2桁の数字を入力し、OKボタンをクリックします。



この画面が表示されたら、「管理者開通確認」は終了。ブラウザの「×」をクリックします。
次は、管理者による「電子証明書取得」です。

ステップ2

管理者ログオン

● 管理者の方によるお取引開始はこちらから

電子証明書方式ログオン → ID・パスワード方式ログオン →

セコム・プレミアムネット®をご利用のお客様はこちらから

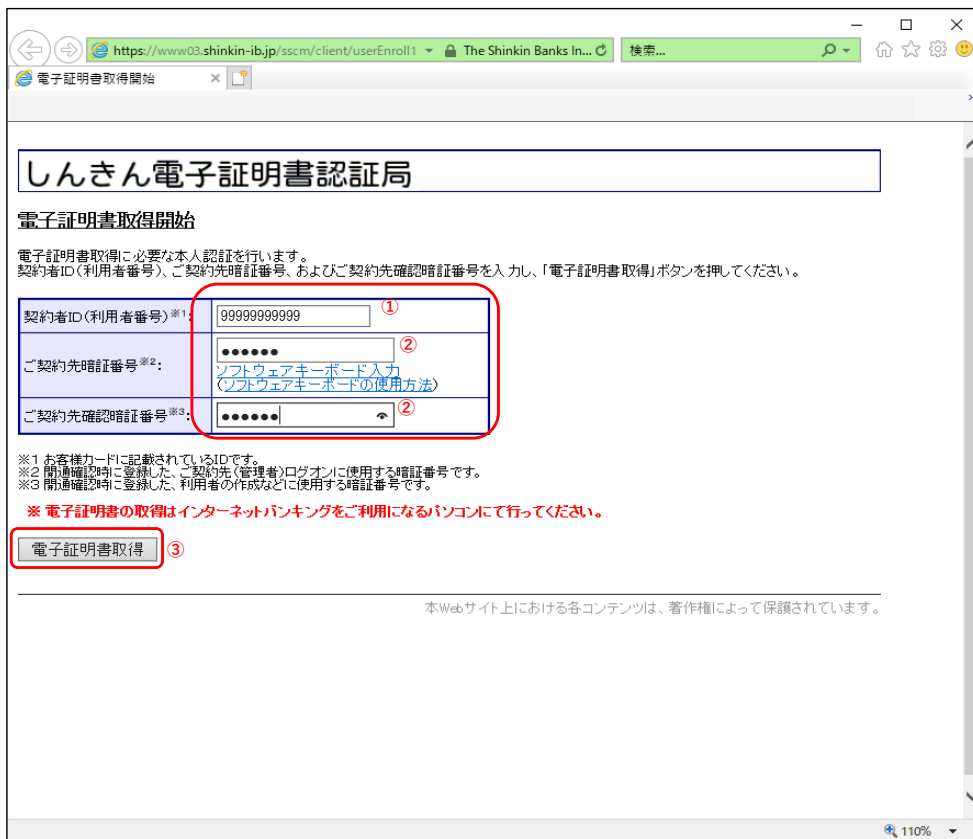
● 電子証明書取得 ● 管理者開通確認

電子証明書取得 → 管理者開通確認 →

はじめてご利用になるお客さまへ

- 上記「管理者開通確認」から、開通確認の作業を行ってください。
▶ 管理者開通確認
- 上記「電子証明書取得」から、電子証明書を取得してください。
▶ 電子証明書取得
- 上記「管理者の方によるお取引開始はこちらから」のログオンから利用者登録・設定を行ってください。
▶ お取引開始はこちらから

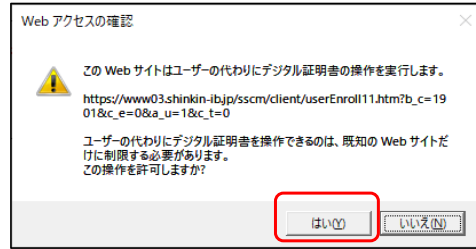
管理者ログオン画面に戻り、「電子証明書取得」ボタンをクリックします。



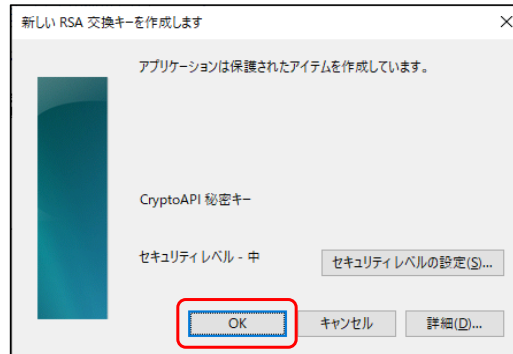
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www03.shinkin-ib.jp/sscm/client/userEnroll1>. The page title is "しんきん電子証明書認証局" (Shinkin Electronic Certificate Authentication Agency). The main heading is "電子証明書取得開始" (Start of Electronic Certificate Acquisition). Below this, there is a form with three input fields: "契約者ID(利用者番号)*1:" with the value "99999999999" (marked with ①), "ご契約先暗証番号*2:" with masked characters and a link to "ソフトウェアキーボード入力 (ソフトウェアキーボードの使用方法)" (marked with ②), and "ご契約先確認暗証番号*3:" with masked characters (marked with ②). Below the form, there are three numbered instructions: ① refers to the 11-digit contract ID on the customer card; ② refers to the 6-12 digit alphanumeric contract PIN and confirmation PIN; ③ refers to clicking the "電子証明書取得" button. A red box highlights the "電子証明書取得" button. At the bottom, there is a note: "本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。"

- ① お客様カードに記載してある11桁の契約者ID
- ② 管理者開通確認で作成した6～12桁（英数字混在）の「ご契約先暗証番号」及び「ご契約先確認暗証番号」
- ③ 電子証明書取得ボタンをクリックします。

ステップ 2



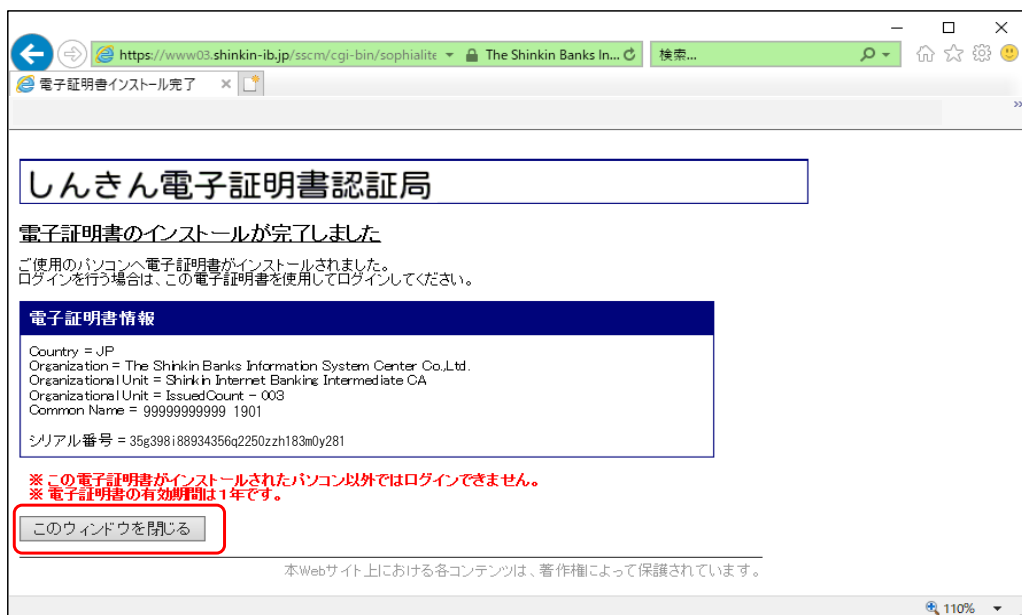
「はい」をクリックします。



「OK」をクリックします。



「はい」をクリックします。



この画面表示で電子証明書取得は完了です。「このウィンドウを閉じる」ボタンをクリックします。次は、管理者による「電子証明書方式ログオン」です。

ステップ 3

管理者ログオン

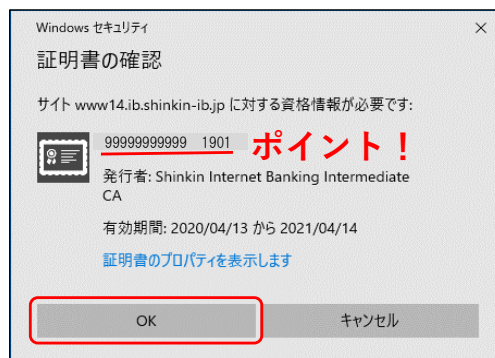
- 管理者の方によるお取引開始はこちらから
 - 電子証明書方式ログオン →
 - ID・パスワード方式ログオン →
- 電子証明書取得
 - 電子証明書取得 →
- 管理者開通確認
 - 管理者開通確認 →

セコム・プレミアムネット®をご利用のお客様はこちらから

はじめてご利用になるお客さまへ

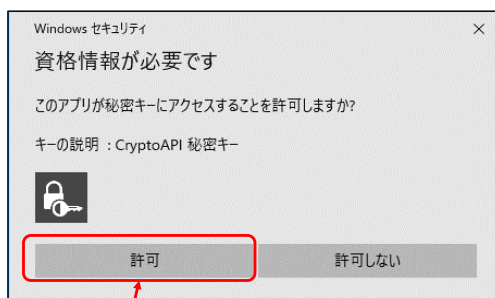
- (1) 上記「管理者開通確認」から、開通確認の作業を行ってください。
 - ▶ 管理者開通確認
- (2) 上記「電子証明書取得」から、電子証明書を取得してください。
 - ▶ 電子証明書取得
- (3) 上記「管理者の方によるお取引開始はこちらから」のログオンから利用者登録・設定を行ってください。
 - ▶ お取引開始はこちらから

管理者ログオン画面に戻り、「電子証明書方式ログオン」をクリックします。



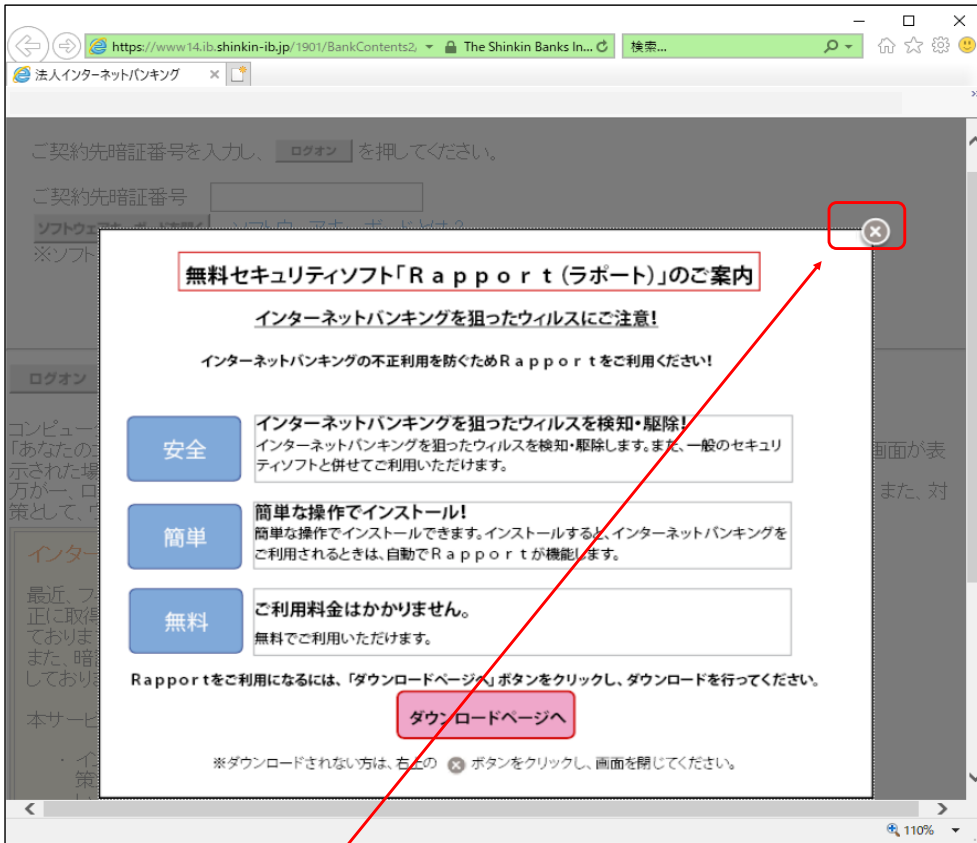
「OK」をクリックします。

ポイント!・・・管理者の電子証明書は、「11桁の契約者ID+1901」となります。



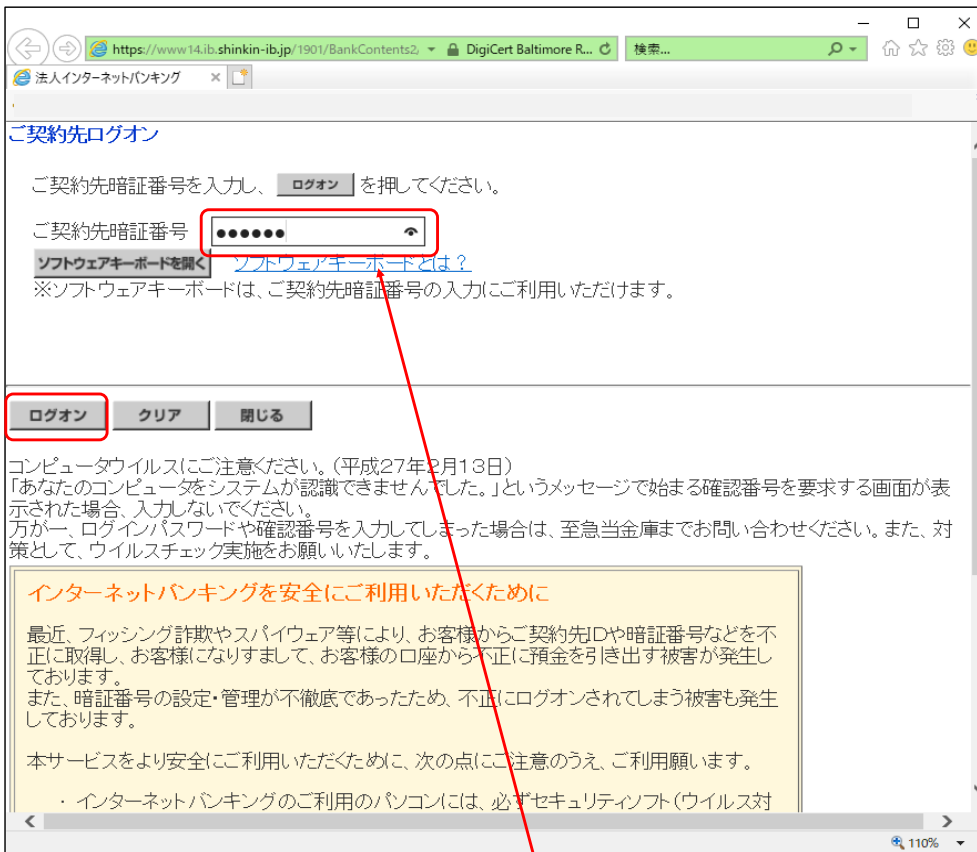
「許可」をクリックします。

ステップ3



ここではマニュアルの進行上、「X」の閉じるボタンをクリックします。

※、無料セキュリティソフト「Rapport」のご案内となります。無料でご利用いただけますので是非導入をご検討ください。



管理者開通確認で作成した「ご契約先暗証番号」(6~12桁で英数字混在)を入力して、ログオンボタンをクリックします。

ステップ3

お客様カード記載のカタカナに該当する2桁の数字を入力し、OKボタンをクリックします。

ご利用履歴	日時	管理者/利用者名
前のご利用		
2回前のご利用		
3回前のご利用		

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
	—年—月—日—時—分—秒		

この画面が表示されると、ログオン完了です。

次は管理者による「利用者作成」です。

ステップ4



「ご契約先管理情報変更」をクリックします。



「利用者情報登録/変更」をクリックします。



「新規登録」ボタンをクリックします。

ここで登録できる利用者の人数は、申込書に記載した最大利用者数となります。

ステップ4

2021/01/23 01:01:01

利用者情報登録

利用者情報と利用者権限情報を設定した後、ご契約先確認暗証番号を入力して **OK** を押してください。
 (※:任意入力)

利用者ID
 利用者名(半角カナ)
 利用者名(漢字) ※
 利用者暗証番号(仮)
 利用者暗証番号(仮)再入力
 利用者確認暗証番号(仮)
 利用者確認暗証番号(仮)再入力

(注)下記の情報が利用者開通確認に必要です。利用者本人に通知してください。
 ・契約者ID(利用者番号)
 ・利用者ID
 ・利用者暗証番号(仮)
 ・利用者確認暗証番号(仮)

利用者Eメールアドレス ※
 利用者Eメールアドレス再入力 ※

(注)利用者情報の変更や利用者暗証番号のロック時などにメールを送付します。
 不正利用された時の早期発見につながりますので、登録を推奨します。
 (注)利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会はできませんので大切に管理してください。
 万一が忘れられた場合は、利用者情報変更画面から再度設定直してください。

利用者権限および限度額の設定を行います。
 次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで使用できるサービスを指定してください。

オンライン取引 **ファイル伝送** **全指定** **クリア**

利用者権限情報

オンライン取引	権限設定	限度額設定 ※	上限限度額
◇残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	9,999,999,999円
		1日	9,999,999,999円
◇資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	9,999,999,999円
		事前登録1日	9,999,999,999円
		都度指定1回	9,999,999,999円
		都度指定1日	9,999,999,999円
◇資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
◇資金移動結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
◇収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	9,999,999,999円
◇収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	1日	9,999,999,999円

ファイル伝送	権限設定	承認限度額設定 ※	上限限度額
◇総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		9,999,999,999円
◇給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		9,999,999,999円
◇賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信		9,999,999,999円

電子証明書発行をしない場合は、下のチェックボックスのチェックを外してから、**OK** を押してください。

電子証明書発行

利用者情報を登録するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
 ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押してください。

ご契約先確認暗証番号 ⑧

OK **キャンセル** **クリア**

※ 利用者の場合、「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」は管理者と違い、同じ暗証番号とすることはできません。

- ① 利用者ID (半角英数字1~30桁)
- ② 利用者名 (半角48文字以内:半角英数字、半角空白、半角カナが登録可能です。)
- ③ 利用者名 (漢字で全角48文字以内)・・・任意ですが登録すると利用者の識別が簡単です。
- ④ 4~12桁で英数字混在の仮の利用者暗証番号 ← 利用者の初回のログイン時に強制変更となります。
- ⑤ 4~12桁で英数字混在の仮の利用者確認暗証番号 ← 利用者の初回ログイン時に強制変更となります。
- ⑥ 利用者のEメールアドレス (管理者=利用者なら同じアドレスでも構いません)を入力。 ← 任意ですが登録をお勧めします。
- ⑦ 利用者に与える権限にチェックを入れてください。
- ⑧ 管理者開通確認で作成した、管理者の「契約先暗証番号」を入力し、OKボタンをクリックします。

※、本マニュアルでは「Cプラン」の契約で作成しています。A・Bプラン契約では、ファイル伝送は利用できません。
 また、Aプラン契約では資金移動及び収納サービスはご利用いただけません。

ステップ4

ご契約先認証情報変更 | ご契約先管理情報変更 | **ご契約先情報照会** | ログオフ

利用者情報登録/変更 | 契約口座情報変更 | ファイル伝送契約情報変更/参照 | ご契約先限度額変更 | 振込手数料マスタ登録/変更/参照

ご契約先管理情報変更 | 利用者情報登録/変更 | 2021/01/23 01:01:01

利用者情報選択

ワンタイムパスワード認証の利用形態を変更する場合は **変更** を押してください。
 ワンタイムパスワード認証の利用登録を行う場合は、**利用登録** を、利用登録解除する場合は **利用登録解除** を押してください。

現在の設定 **変更**

利用登録 **利用登録解除**

新規登録する場合は、**新規登録** を押してください。
 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。

現在、利用者は01人登録されています。
 最大03人まで登録出来ます。

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用者ワンタイムパスワード	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス積鎖	オンライン取引									
									残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約取消	資金移動結果照会	収納サービス	収納サービス取引履歴照会	登録	
<input checked="" type="radio"/>	SDN48	ぽこにゃん	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 利用者作成が完了しました。
- ログオフボタンをクリックします。
- 次は、利用者による「電子証明書取得」です。

福岡しんきん
金融機関コード：1901

文字サイズ 小 中 大

インターネットバンキング 個人のお客様
インターネットバンキング 法人のお客様
でんさい (電子記録債権サービス)

店舗・ATM 採用情報

メニュー

キャンペーン ためる・ふやす かりる そなえる 金利 手数料

ホーム > インターネットバンキング (法人のお客様)

インターネットバンキング (法人のお客様)

— お取引はこちらから

管理者ログオンはこちら →

利用者ログオンはこちら →

インターネットバンキング (法人のお客様) ページに戻り、「利用者ログオンはこちら」をクリックします。

福岡しんきん
金融機関コード：1901

文字サイズ 小 中 大

インターネットバンキング 個人のお客様
インターネットバンキング 法人のお客様
でんさい (電子記録債権サービス)

店舗・ATM 採用情報

メニュー

利用者ログオン

- 利用者の方によるお取引開始はこちらから

電子証明書方式ログオン →

ID・パスワード方式ログオン →

セコム・プレミアムネット®をご利用のお客様はこちらから

- 電子証明書取得

電子証明書取得 →

— インターネットバンキング専用サポート窓口 (操作に関するお問い合わせ)

インターネットバンキングヘルプデスク
フリーダイヤル 0120-959-175
受付時間 平日/9:00~17:00(土・日・祝日・年末年始は除く)

※「インターネットバンキングヘルプデスク」は、信用金庫が共同で利用するサポートセンターのため、当金庫職員への対応ではありません。

利用者ログオンの「電子証明書取得」をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
 契約者ID(利用者番号)、利用者ID、利用者暗証番号、および利用者確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号) ^{※1}	099999999999 ①
利用者ID ^{※2}	SDN48 ②
利用者暗証番号 ^{※3} ソフトウェアキーボード入力 (ソフトウェアキーボードの使用方法) ③
利用者確認暗証番号 ^{※4} ③

※1 お客様の会社を識別する、お客様カードに記載されているIDです。
 ※2 利用者を識別するIDです。
 ※3 利用者ログインなどに使用する暗証番号です。
 ※4 資金移動などに使用する暗証番号です。

※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

電子証明書取得

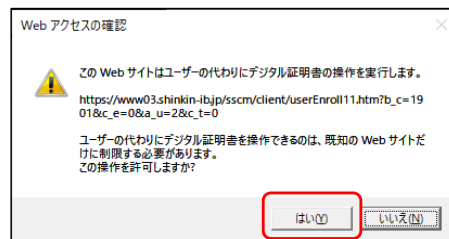
本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① お客様カードに表示されてある11桁の契約者ID

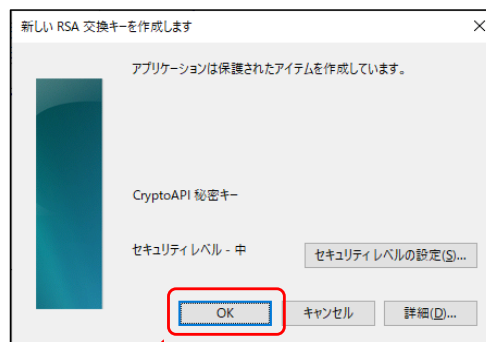
② 管理者が作成した利用者ID

③ 管理者が作成した利用者の仮の利用者暗証番号

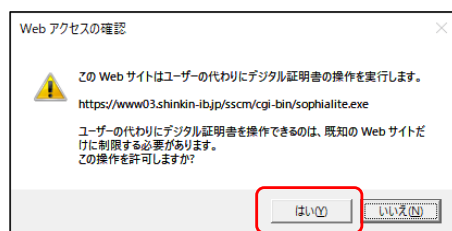
⇒ 「電子証明書取得」ボタンをクリックします。



「はい」をクリックします。



「OK」をクリックします。



「はい」をクリックします。

ステップ5

しんきん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

Country = JP
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA
Organizational Unit = IssuedCount - 002
Common Name = 999999999999 SDN48 1901
シリアル番号 = 35g398i88934356q2250zzh183m0y281

※この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。
※電子証明書の有効期間は1年です。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

この画面表示で電子証明書取得は完了です。

「このウィンドウを閉じる」ボタンをクリックします。

次は利用者による「電子証明書方式ログオン」です。

ステップ6

福岡しんきん
金融機関コード：1901

文字サイズ 小 中 大

インターネットバンキング 個人のお客様

インターネットバンキング 法人のお客様

でんさい (電子記録債権サービス)

店舗・ATM 採用情報

メニュー

利用者ログオン

- 利用者の方によるお取引開始はこちらから

電子証明書方式ログオン → ID・パスワード方式ログオン →

セコム・プレミアムネット®をご利用のお客様もこちらから

- 電子証明書取得

電子証明書取得 →

利用者ログオン画面に戻り、「電子証明書方式ログオン」をクリック。

利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、**ログオン**を押してください。

利用者暗証番号 **ソフトウェアキーボードを開く**
[ソフトウェアキーボードとは?](#)

※利用者暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。
ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを押してご利用ください。
※キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。

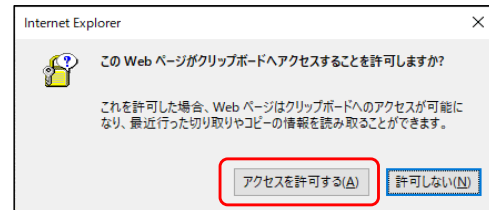
キーボードで入力する

ログオン **クリア** **閉じる**

「キーボードで入力する」にを入れ、「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックします。

ステップ6

ソフトウェアキーボード - Internet Explorer
https://www.14.ib.shinkin-ib.jp/1901/SystemContents/Sofi The Shinkin Banks Inform...
利用ユーザー暗証番号を入力して アドレス
A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- { } / \ : . , # < >
* % @ () + ; = ? _
1文字クリア すべてクリア 閉じる OK



※この画面が表示された場合、「アクセスを許可する」をクリックします。

ソフトウェアキーボードの画面。

ここで、管理者で作成した利用者の「(仮) 利用者暗証番号」を入力します。

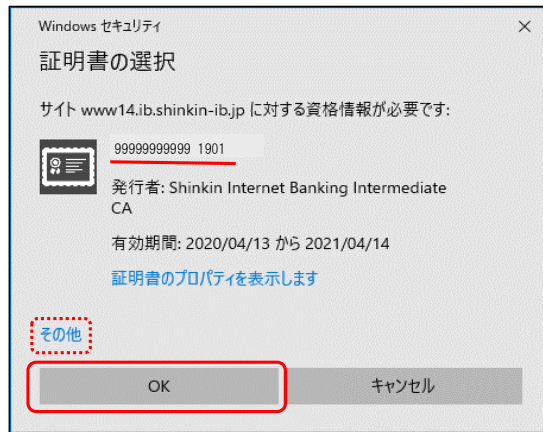
ソフトウェアキーボード - Internet Explorer
https://www.14.ib.shinkin-ib.jp/1901/SystemContents/Sofi DigiCert Baltimore Root...
..... 利用ユーザー暗証番号を入力してください。
A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- { } / \ : . , # < >
* % @ () + ; = ? _
1文字クリア すべてクリア 閉じる OK

「(仮) 利用者暗証番号」を入力したら、「OK」ボタンをクリックします。

利用者ログイン
利用ユーザー暗証番号を入力し、ログオンを押してください。
利用ユーザー暗証番号 ソフトウェアキーボードを開く
ソフトウェアキーボードとは?
※利用ユーザー暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。
ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを押してご利用ください。
※キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。
 キーボードで入力する
ログオン クリア 閉じる

入力が反映されますので、「ログオン」ボタンをクリックします。

ステップ6

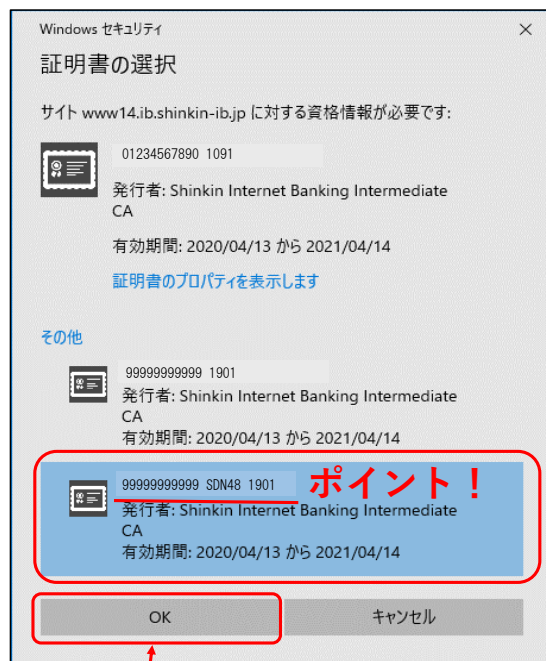


電子証明書の選択画面となります。

※、表示された電子証明書が利用者の電子証明書であることを確認してください。

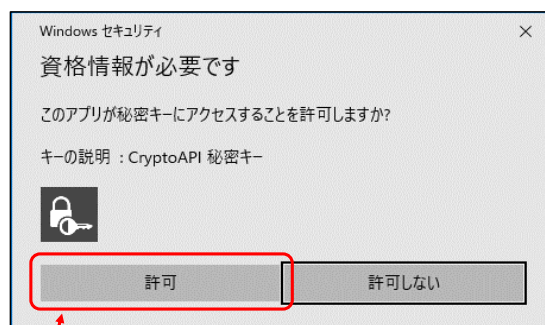
上記では管理者の電子証明書が表示されています。

→ 利用者の電子証明書を表示するには、「その他」をクリックします。



利用者の電子証明書を選択して、「OK」ボタンをクリックします。

ポイント！・・・利用者の電子証明書は、「11桁の契約者ID+利用者ID+1901」となります。



「許可」をクリックします。

ステップ 6

2021/01/23 01:01:01

利用者開通確認

利用者暗証番号等の変更情報入力後、「次へ」を押してください。

利用者名

花子 様

管理者が登録した
利用者暗証番号(仮)

① ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く [ソフトウェアキーボードとは？](#)

新しい利用者暗証番号
(6~12桁)

② ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

以下の英字と数字を組み合わせ入力してください。

- ・英字 A~Z a~z
- ・数字 0~9

新しい利用者暗証番号再入力

② ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

管理者が登録した
利用者確認暗証番号(仮)

③ ●●●●●●

新しい利用者確認暗証番号
(6~12桁)

④ ●●●●●●

入力できる文字は利用者暗証番号と同じです。

新しい利用者確認暗証番号再入力

④ ●●●●●●

管理者が登録した
利用者Eメールアドレス

登録なし

利用者Eメールアドレス

⑤ hanako@fukuoka-shinkin.ne.jp

利用者Eメールアドレス再入力

⑤ hanako@fukuoka-shinkin.ne.jp x

(注)利用者情報の変更や利用者暗証番号のロック時などにメールを送信します。
不正利用された時の早期発見につながりますので、登録を推奨します。

次へ

クリア

- ① 管理者が作成した「仮の利用者暗証番号」
- ② 6~12桁で英数字混在の「利用者暗証番号」
- ③ 管理者が作成した「仮の利用者確認暗証番号」
- ④ 6~12桁で英数字混在の「利用者確認暗証番号」
- ⑤ 管理者が登録した「利用者のEメールアドレス」

以上を入力したら、「次へ」ボタンをクリックします。

注意！！！！

管理者は開通確認で作成した「ご契約者暗証番号」と「ご契約先確認暗証番号」は同じでも登録できますが、
利用者の場合は同じ暗証番号ではご登録いただけません。

また、利用者は管理者と暗証番号が重複した場合はエラーとなり、ご登録いただけません。

ステップ6

福岡 しinkin 法人様向け
インターネットバンキングサービス
Internet Banking Service for Business

オンライン取引
ファイル伝送
収納サービス
利用者情報変更
利用者情報照会
ログオフ

利用者ステータス表示

利用者情報照会
利用者ステータス表示
2021/01/23 01:01:01

利用者ステータス

ご契約先名 シンキン 知ウ 様
 利用者名 花子 様
 前回ログオン日時 —年—月—日—時—分—秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用		
2回前のご利用		
3回前のご利用		

承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
賞与振込	0	0

Eメールアドレス hanako@fukuoka-shinkin.ne.jp

代表口座残高照会

2021年01月23日01時01分01秒時点の情報です。

口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
天神中央支店 普通 9876543 シンキン 知ウ	¥0	¥0	¥0	¥0

代表口座入出金明細照会(直近の5明細)

2021年01月23日01時01分01秒時点の情報です。

入出金明細情報はありません。

この画面が表示したら、ログオン完了です。

これで、管理者と利用者の初期設定は終了となります。